

2025 年 12 月 9 日

業者各位

医療情報システム導入 仕様書

公益財団法人ライフ・エクステンション研究所付属
永寿総合病院柳橋分院

電子カルテシステムの更新を行うため、下記の通り必要なハードウェア及びソフトウェアの調達を行うものである。

記

1. 対象施設

郵便番号：111-0052

住所：東京都台東区柳橋 2-20-4

施設名：公益財団法人ライフ・エクステンション研究所付属
永寿総合病院柳橋分院

2. 見積の主たる内容

- (1) 電子カルテシステムの構築（ハードウェア／ソフトウェア）
- (2) システム稼働・立ち上げ支援
- (3) 操作マニュアルの提供および操作教育支援
- (4) マスター作成支援
- (6) 本稼働立会い
- (7) 既存システムからのデータ移行

3. 医療情報システム導入見積内容

(1) 電子カルテシステム

①オーダーリング機能

処方／移動・食事／検体検査／診察予約／病名／放射線検査／内視鏡検査／注射／
処置・指示簿／リハビリ／指導料／服薬指導／栄養指導

②電子カルテ機能

患者掲示板／患者プロフィール／患者一覧／窓口受付／救急受付・一覧
ベッドコントロール／病棟マップ／指示受け／患者スケジュール／看護ワークシート

看護実施／患者認証／検査結果／薬歴／文書作成／画像表示（URL）／処方チェック／チーム医療／持参薬管理／カルテ記載

③看護支援機能

看護プロフィール／看護計画／看護指示／看護記録／看護サマリ／看護手術記録
経過表／状態一括／管理日誌／看護必要度

④機器台数

- ・デスクトップPC：24 式
- ・ノート PC：25 式
- ・A3 モノクロプリンタ：3 式
- ・A4 モノクロプリンタ：8 式
- ・リストバンドプリンタ：1 式
- ・バーコードリーダー：8 式
- ・イメージスキャナ：2 式

⑤部門システム連携範囲

電子カルテシステムとの連携仕様は現行の仕様を継続することとする。

なお、連携する部門システムは以下の通りとする。

- ・医事会計システム
- ・調剤システム（処方／注射）（トーショー）
- ・検体検査システム（ラウンドデザイン）
- ・PACS（富士フイルム）
- ・リハビリシステム（タック）
- ・処方チェックシステム（インフォコム）

(2) その他

① ウイルス対策ソフトウェア：端末台数分

② 提案システムの構築及び運用に必要なネットワーク回線（有線・無線） （ネットワーク機器・ネットワーク監視装置含む）

4. ハードウェア関連（サーバ）

(1) CPU・メモリ、HDD は、任意とする。

(2) 24 時間 365 日の連続運転が可能なこと。

(3) 無停電電源装置を使用し、停電時には安全にサーバをシャットダウンすること。

(4) サーバは 24 時間 365 日保守対応すること。

5. ハードウェア関連 (PC)

(1) PC 共通

- ・ソフトウェア：Microsoft Word /Excel /医用辞書
- ・マウス：USB レーザーマウス

(2) デスクトップ PC

- ・21.5 インチ以上ワイド以上

(3) ノート PC

- ・液晶：15 インチ以上ワイドフル HD
- ・テンキー付キーボード（外付けの USB テンキーは不可）
- ・無線対応

6. バージョンアップについて

(1) 保守契約の範囲内で常に最新の機能が活用できるようバージョンアップを年 1 回以上行うこと。

(2) 定期的実施される診療報酬改定や制度改正に対しては、対応プログラムの作成、システムへの適用、運用指導等を行うこと（保守範囲内に含むこと）。

7. 導入支援業務

(1) 電子カルテシステム導入に関し、各パッケージソフト適用を前提とし標準実装機能範囲内におけるシステム構築を実施すること。

(2) 各導入システムベンダー間にシステム構築上の調整要件等が発生した場合には、貴社担当窓口を通じ関係各部署間への調整を行うこと。

(3) システム導入にあたり、院内に設置される各種検討部会で協議されるシステムの機能及びシステムを利用した運用や各種ルールの取決めなど決定するにあたり、貴社にて主体的に運用管理に参加するとともに、他院事例をふくめてシステム構築、設定の検討項目を提示すること。

8. 機器設置業務

(1) 以下作業を見積に含めること。

- ・端末管理台帳作成
- ・端末設置作業
- ・端末設置場所近辺の配線整備作業
- ・端末設置後のシステム動作確認（資源配布及び帳票出力確認）

(2) 端末設置作業実施前に当院指定日時にて既存端末の設置状況を確認し、更新対象

端末にマーキングすること。

- (3) 機器開梱作業は当院指定場所にて実施すること。
- (4) 端末設置作業時に現場担当者から要望があがった場合、当院システム担当者へ都度報告すること。
- (5) 端末開梱作業後の空箱回収・廃棄は端末導入業者にて実施すること。
- (6) 端末設置作業後に不要となった旧機器は当院内の指定場所まで運搬すること。

9. データ移行について

- (1) 現行システムから全てのデータ移行を行うこと。機械的なデータ移行が困難な場合は、人的入力による移行を行うこと。電子カルテシステム・医事会計システム及びその他システムにおいて、関係法令に基づく保存義務の対象となる情報を扱っているシステムについては、真正性、見読性、保存性を担保したデータ移行を実現すること。
- (2) 完全なデータ移行が実現できない場合、データ項目毎の対応可否と作業費用をそれぞれ別紙一覧に記載すること。なお、移行出来ないデータの参照方法について、その対応策を提案すること。

10. 保守について

- (1) ハードウェア及びソフトウェア保守について、医療情報システムに精通した一括受付のサポート窓口を設けること。対応時間は24時間365日とする。
- (2) サポート窓口にてQA対応を行うこと。
- (3) トラブル発生時はサポート窓口にて復旧支援（一次切り分け）を実施し担当窓口（部門ベンダー）への連絡を代行すること。
- (4) ハードウェア保守については問合せから原則2時間以内のオンサイト保守を行うこと。
- (5) サーバ保守は24時間365日対応とする。

11. 問合せ窓口

本見積依頼内容に関する問合せは以下宛先へメールにて実施すること。

なお、電話によるお問い合わせは原則不可とします。

- ・担当者：渡邊
- ・メールアドレス：t.watanabe@ei.juhp.com

以上