

会計用カードについて

- お支払いは専用の会計用カード「かもめカード」のみとなります。
- 会計用カードの発行は売店もしくは注文書にてお受けいたします。
- 現金でチャージしていただき、ご利用ごとに減算していくプリペイド方式のカードです。
- カード作成時または残高不足の際は、現金にてチャージをお願いします。
- チャージは売店もしくは、注文書にてお受けいたします。
- チャージは1,000円単位で、上限10,000円まで可能です。
- カード残高、チャージ金額はレシートに印字されます。必ずレシートをご確認いただき、カードのご返却まで保管をお願いします。
- 現金の行き来を少なくするため、なるべく多めにチャージしていただきますようお願いいたします。
- 退院時には必ず売店にてカードの返却をしていただきますようお願いいたします。
- 退院時にカード残高がある場合は、売店もしくは注文書にて返金処理をいたします。

<ご注意>

- カードを紛失した場合は残高分のご返金はできかねます。
- カードの管理はお客様ご自身で行っていただきますようお願いいたします。
- チャージ残高が不足している場合は、ご注文そのものをキャンセルとさせていただきますので、必ずご注文前にチャージ残高をご確認いただきますようお願いいたします。